



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Virtual – Vía Meet	2022 – 09 – 15	2 p. m.	3 p. m.

## NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión ordinaria de la Mesa Técnica 3 de MIPG.

## NÚMERO DE REUNIÓN

Reunión No. 8.

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Director Técnico de las TIC	Julián Mauricio Montoya		X	Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	León Arbeláez	X		Se anexa registro de asistencia
Técnico Operativo	John Rodríguez	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario General	José Rolando Serrano		X	Se anexa registro de asistencia
Director de Gestión Documental	Juan David Naranjo	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Nohemy Saldarriaga Henao	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Hacienda	Francisco Echeverry		X	Se anexa registro de asistencia
Auxiliar Administrativa	Jady Rojas Salazar	X		Se anexa registro de asistencia
Secretaria del Interior	Natalí Arredondo Villa	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario Jurídico	Juan David Arango		X	Se anexa registro de asistencia



# ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Partición e Inclusión Social	David Antonio Lopera	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Ana María Bustamante	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Planeación	Julián Machado		X	Se anexa registro de asistencia
Subsecretaría de Planeación Institucional	Claudia Avendaño	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Especializado	Sergio Madrigal	X		Se anexa registro de asistencia
Contratista	Carolina Torres	X		Se anexa registro de asistencia

## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
No aplica				

## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS: .....	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR: .....	3
3. PRESENTACIÓN DE LA CARPETA CIUDADANA, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC:3	
4. PROPOSICIONES Y VARIOS: .....	4
5. COMPROMISOS:.....	5
6. PROXIMA REUNIÓN:.....	5
7. EVIDENCIAS DIGITALES.....	5



# ACTA DE REUNIÓN



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

La Secretaria del Interior Natalí Arredondo llama a lista, de acuerdo con el reglamento y se determina que no hay quorum, ya que asisten 4 de los 8 directivos. No obstante, se prosigue con la reunión porque no se tomarán decisiones y porque hay delegados de todas las secretarías convocadas. Además, inicialmente la reunión de Mesa 3 fue convocada el jueves 1º de septiembre, pero en esa oportunidad tampoco hubo quorum.

Es de anotar que el Secretario de Jurídica Juan David Arango presentó excusa a través de la facilitadora Manuela Gaviria, según la cual en la tarde de hoy estarían en capacitación. Se anexa la respectiva evidencia.

### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

La Secretaria concede la palabra a la profesional universitaria Ana Carlina Cruz para que recuerde los compromisos adquiridos en el acta anterior. De acuerdo con la profesional, quedó consignado que:

✓ La profesional universitaria Manuela Gaviria expondría la política de Defensa Jurídica en esta sesión: según el correo electrónico por ella enviado, este compromiso no será posible primero porque se encuentran en capacitación y, segundo porque dicha política aún no ha sido aprobada por el Comité de Conciliación. Por tal motivo, este compromiso se posterga hasta cumplirse el requisito indicado.

✓ El técnico operativo John Rodríguez presentará la "Carpeta Ciudadana" en esta sesión, lo cual ocurrirá después de agotar este punto.

✓ Por último, los exponentes Diana Clavijo y León Arbeláez se comprometieron a enviar sus presentaciones a Carlina Cruz, lo que efectivamente ocurrió. Posteriormente, se compartieron los documentos y el acta a los asistentes por correo electrónico.

### 3. PRESENTACIÓN DE LA CARPETA CIUDADANA, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC:

Interviene el técnico operativo John Alexander Rodríguez, de las TIC, quien comparte pantalla para presentar la "Carpeta Ciudadana". Dice que se trata de un instrumento para portales



# ACTA DE REUNIÓN



digitales en el que se encuentran los diferentes servicios que los municipios brindan a los ciudadanos, y explica la manera como los funcionarios y contratistas pueden acceder desde la dirección [www.gov.co](http://www.gov.co), lo cual requiere usuario y contraseña otorgada por el gobierno nacional. Desde el punto de vista del ciudadano, se trata de acceder a los trámites y servicios que brinda el Estado desde la comodidad de su casa. Por ejemplo, en su PC personal, un ciudadano puede tramitar el certificado de usos de suelo y hacer seguimiento a su solicitud. Rodríguez agrega que la “Carpeta Ciudadana” está próxima a ponerse al servicio público con el aval de MinTIC, y a través de ella podrán realizarse cerca de 18 trámites, diferentes de las OPAS.

## 4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- ✓ El técnico operativo de la Dirección de las TIC John Rodríguez comenta que, en la mañana de hoy, se efectuó una reunión con funcionarios de la Secretaría General, Participación e Inclusión, Planeación, TIC y Secretaría del Interior, con el fin de revisar la Política de Publicación en el sitio web de la Alcaldía de Bello, la cual se encuentra desactualizada. Para efectos de la Mesa 3 de MIPG es importante tener presente dicha política, ya que está relacionada con la Estrategia de Gobierno Digital y considera importante que se tenga presente la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ El profesional especializado de la Secretaría de Planeación Sergio Madrigal pregunta a los representantes de la Dirección Técnica de las TIC por el plan de acción y el autodiagnóstico de Gobierno Digital. El profesional universitario León Arbeláez responde que se encuentran revisando y ajustando el documento, según las actividades que vienen adelantando en la entidad. Expresa que, por ejemplo, procedieron a la actualización del PETI, el inventario de hardware y software disponible en las diferentes dependencias de la Alcaldía, el Sistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude – SICOF, Lenguaje ADA, Aplicación de Analítica de Datos con Google y la Secretaría Jurídica por el tema de habeas data, evaluación del sistema para Gestión Documental con el Área Metropolitana y demás sistemas internos y externos que forman parte de la política de seguridad digital. Al respecto, Sergio Madrigal solicita darle celeridad a la gestión, documentarla y compartir el avance del autodiagnóstico, dado que se requiere para el seguimiento y control al cumplimiento de metas, y porque la información constituye un insumo para la tipología de riesgos y para montar la matriz parametrizada. Además, ya se anunció la auditoría del ICONTEC para los días 26, 27 y 28 de septiembre, no se tiene claro cuál o cuáles de los 11 procesos serán auditados y se precisa tener toda la información a buen recaudo, pues la auditoría exige tener a la mano la matriz y el inventario que están desarrollando desde la Dirección de las TIC.



# ACTA DE REUNIÓN



## 5. COMPROMISOS:

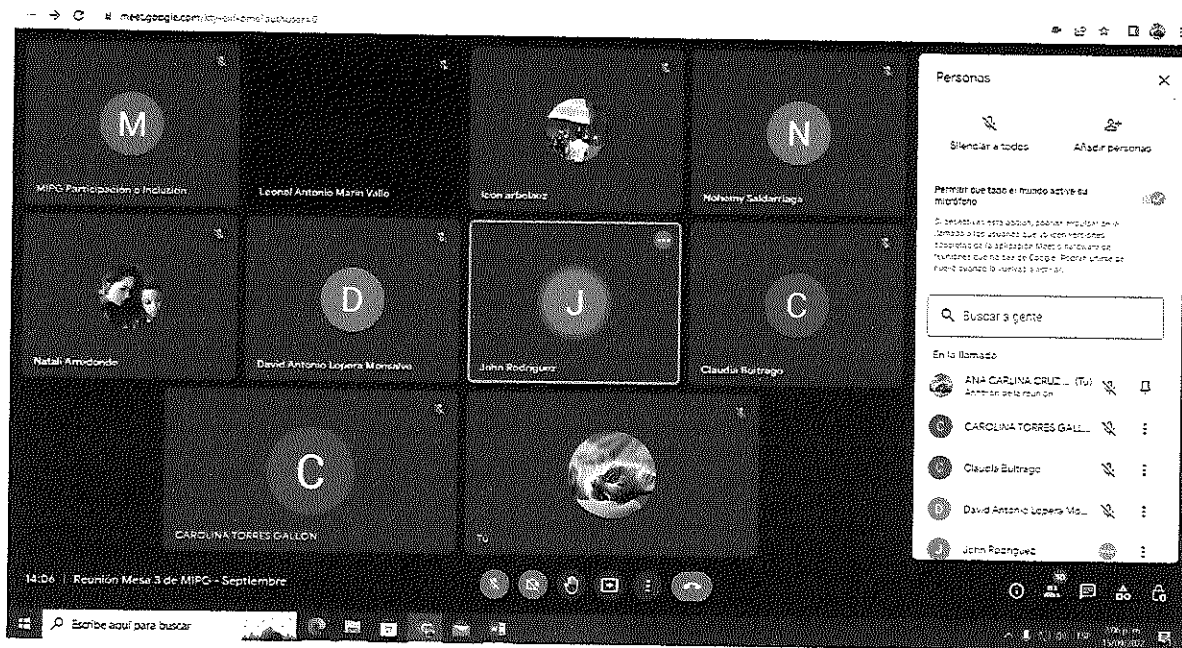
- ✓ Continúa pendiente la socialización de la Política de Defensa Jurídica, por parte de la Secretaría Jurídica.
- ✓ La Secretaría del Interior y la Dirección de las TIC se proponen avanzar en la revisión de la Política de Publicación en el sitio web de la Alcaldía.
- ✓ La Dirección de las TIC se compromete a enviar a la Secretaría de Planeación el autodiagnóstico con el plan de mejora incluido en el transcurso de la próxima semana.

## 6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Virtual – Vía Meet	2022 – 10 – 06	2 p. m.

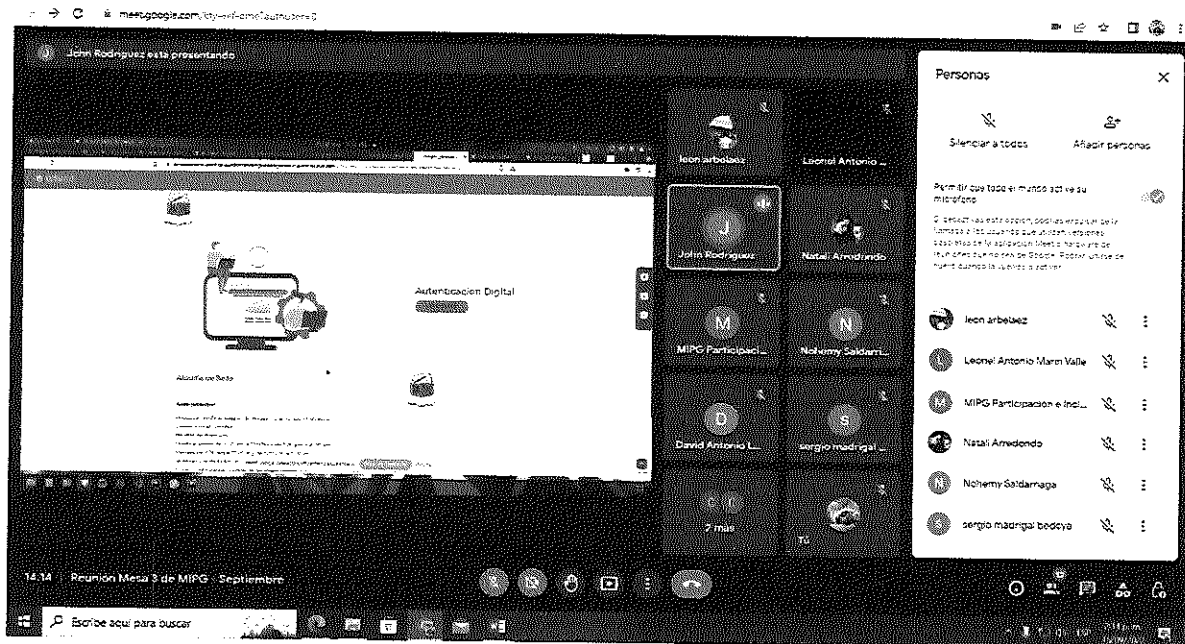
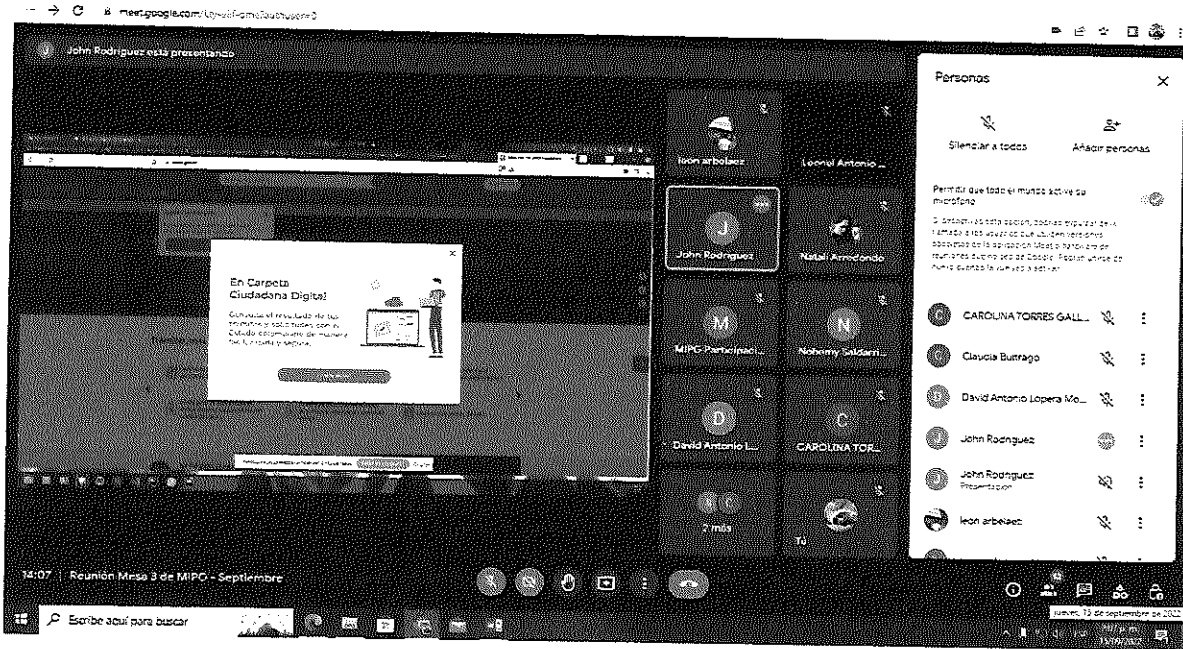
Elaboró: <i>Ana Carlina Cruz G.</i> Ana Carlina Cruz Gutiérrez	Aprobó: <i>Natalí Arredondo</i> Natalí Arredondo Villa
Fecha: (2022-09-20)	Fecha: (2022-09-dd)

## 7. EVIDENCIAS DIGITALES



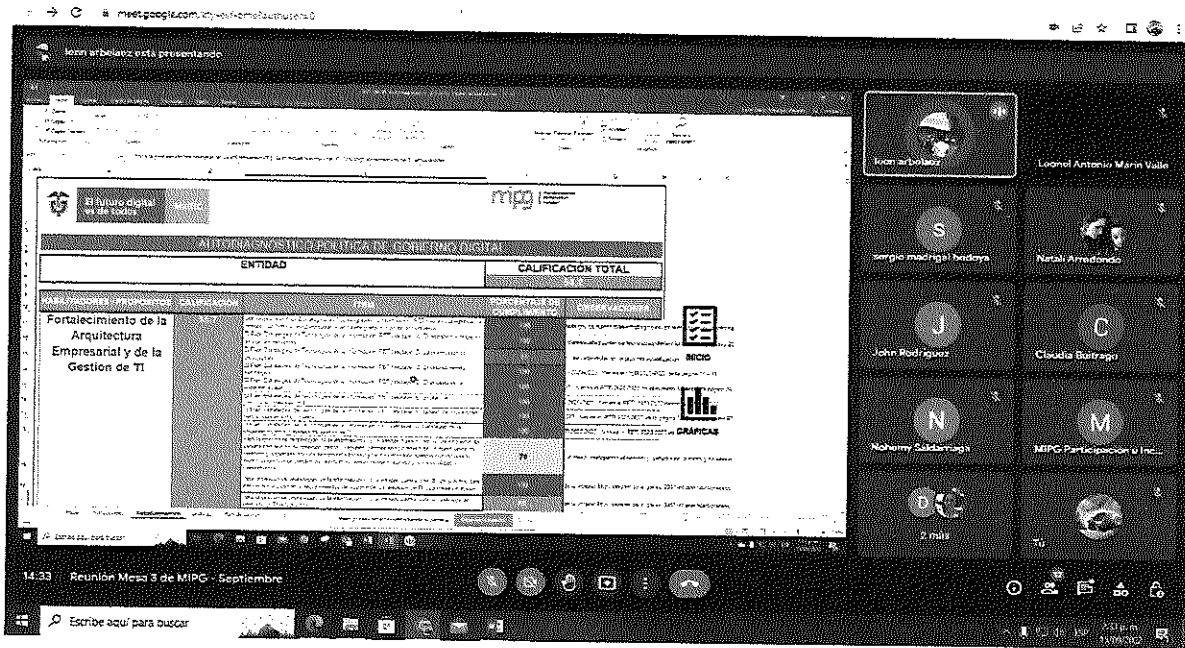
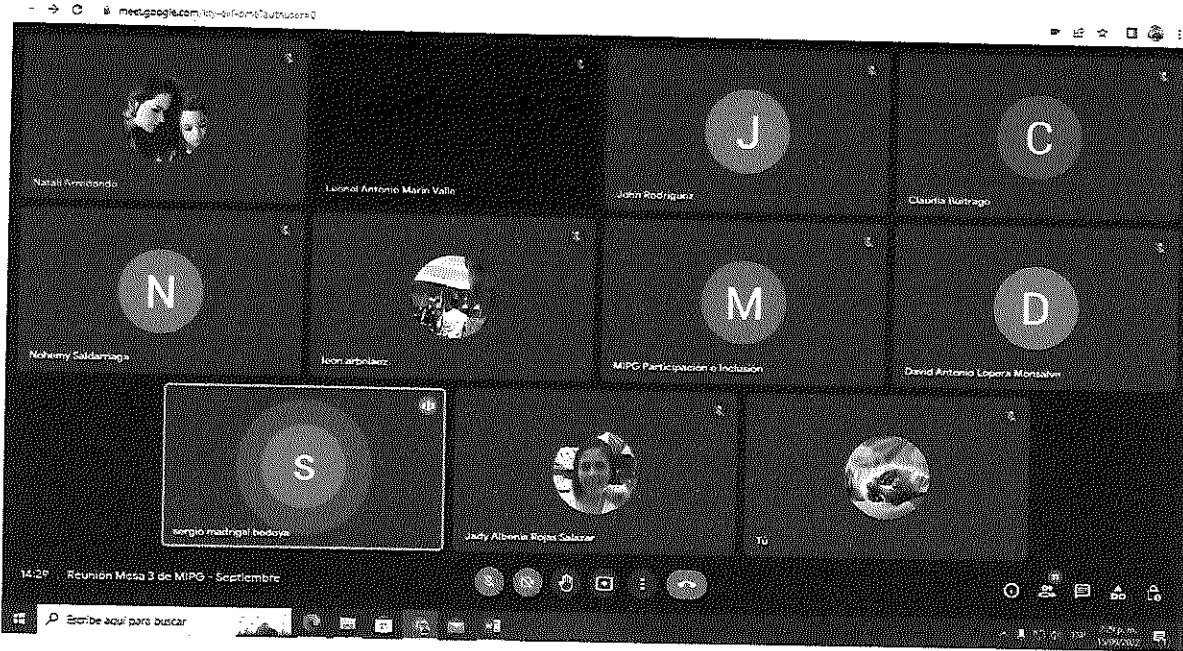


# ACTA DE REUNIÓN





# ACTA DE REUNIÓN



**Alcaldía de Bello**  
**Asistencia a Mesa 3 de MIPG - Septiembre 15 de 2022**

<b>Nombres y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Correo electrónico</b>
Ana Carlina Cruz G.	Profesional Universitaria	Secretaría del Interior	carlina.cruz@bello.gov.co
Nohemy Saldarriaga Henao	Profesional Universitaria	Secretaría General	nohemysal2015@gmail.com
Ana María Bustamante Londoño	Profesional Universitaria - Contratista	Secretaría de Participación e Inclusión Social	mipgparticipacioneinclusion@gmail.com
Claudia Milena Avendaño	Subsecretaria	Planeación	Claudiam.avendano@bello.gov.co
Carolina Torres Gallon	Contratista	Planeación	karitorres48@hotmail.com
Sergio Madrigal	Profesional Especializado	Planeación	sergio.madrigal@bello.gov.co
David Antonio Lopera Monsalve	Secretario de Despacho	Secretaría de Participación e Inclusión Social	davida.lopera@bello.gov.co
Natali Arredondo	Secretaria de Despacho	Secretaría del Interior	natali.arredondo@bello.gov.co
John Rodríguez	Técnico Operativo	TIC	john.rodriguez@bello.gov.co
Jady Rojas Salazar	Auxiliar Administrativa	Secretaría de Hacienda	jady.rojas@bello.gov.co
León Arbeláez	Profesional Universitario	Dirección de las Tic	leon.arbelaez@bello.gov.co
Juan David Naranjo	Director Administrativo	Gestión Documental	juan.naranjo@bello.gov.co



Buscar Eliminar Archivo Denunciar Limpiar Mover a Categorizar

Favoritos Prioritarios Filtrar Otros

Manuela Gaviria Montoya  
 JUSTIFICACIÓN DE NO A... Jue 08/09  
 Cordial saludo Dra Natali, A través d...

Borradores 11  
 Elementos en...  
 Elementos... 47

Correo no de...  
 Archivo

Notas  
 Historial de c...

Crear carpeta ...  
 Grupos

Nuevo grupo  
 Descubrimient...

## JUSTIFICACIÓN DE NO ASISTENCIA A REUNIÓN MESA #3

Manuela Gaviria Montoya  
 Para: Natali Arredondo \ Jue 08/09/2022 15:37  
 CC: Ana Carlina Cruz Gu

Cordial saludo Dra Natali,

A través de la presente, en nombre propio y de mi compañero JUAN DAVID ISAZA MARIN, en calidad de facilitadores de la Sec. Jurídica, presentamos de manera previa excusas ante la imposibilidad de asistir a la programación efectuada para la mesa técnica #3 el próximo 15 de sep. de 2022a las 2:00pm. Ello por cuanto en la misma fecha y hora, se dictará una capacitación promovida por nuestra dependencia (Circular 275-2022 CAPACITACIÓN SOBRE ACCIONES POPULARES Y DE GRUPO).

En cuanto a la socialización de la Política de Defensa Jurídica, tal y como se informó en correo anterior del 30 de agosto de 2022, el comité de conciliación, aún no ha aprobado la Política y su próxima sesión esta prevista para el 16 de septiembre, por lo que no es viable su socialización antes de esta calenda y hasta tanto sea aprobada.

Este mes  
 Lenny Parra Manrique   
 > ESTRATEGIA E INFORM... Vie 02/09  
 Buenos dias Meli, comparto la prop...